



Heyer & Ostler GmbH + Co. KG  
Blaubeurer Straße 299  
89081 Ulm  
Tel. +49 731 88 00 72 - 0  
Fax +49 731 88 00 72 - 20

Um eine rasche Auftragsabwicklung zu erzielen, möchten wir Sie bitten folgende Angaben zur Erstellung der Excel-Liste für die Lasergravur einzuhalten:

- Tragen Sie die Daten zur Lasergravur von einem Schild in eine Zeile ein. Die Daten der restlichen Schilder untereinander. Sollte ein Feld im Schild leer bleiben, müssen Sie diese Zelle in der Excel-Liste frei lassen.
- Bitte erstellen Sie für jedes Schild bzw. jede Größe ein neues Blatt.
- In der Aufstellung sollten keine leeren Zeilen vorhanden sein.
- Der „Text“ einer Zeile im Schild darf nur in einer Spalte aufgeführt werden und nicht auf mehrere Spalten verteilt werden, d.h. bei längeren Texten muss die Spaltenbreite dementsprechend angepasst werden.
- Die Bestellmengen für die Schilder einer Größe sollten pro Blatt addiert werden, damit es im Nachhinein nicht zu Missverständnissen kommt.
- Bitte Schriftart und Schriftgröße angeben.

Beispiel:

Hersteller	Heyer + Ostler Blaubeurer Straße 299 · 89081 Ulm		<b>HEYER+OSTLER</b> <b>METALLSCHILDER</b>
Typ	1111	Material	2222
Teile-Nr.	3333	Behälter	4444
Sach-Nr.	5555	Stückzahl	6666
Lager-Nr.	7777	Gewicht	8888
Baujahr	9999	Sonstige	XXXX

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Typ	Material	Teile-Nr.:	Behälter	Sach-Nr.:	Stückzahl	Lager-Nr.:	Gewicht	Baujahr	Sonstige
2	1111	2222	3333	4444	55555	6666	7777	8888	9999	XXXX
3										



Zur Erstellung eines **Barcodes** benötigen wir folgende Details:

- Barcode Typ (z.B.: Code 128)
- Breite und Höhe
- Bitte beachten: Der Barcode benötigt immer einen Mindestabstand von 5 mm zum Schildrand!

Bei Fragen zur Vorbereitung der Daten kontaktieren Sie bitte:

Herrn Ertugrul Öz

[ertugrul.oez@heyer-ostler.de](mailto:ertugrul.oez@heyer-ostler.de)

Telefon: 0731/ 88 00 72 0